



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I**  
**GOVERNO DEL TERRITORIO E SVILUPPO**  
**ECONOMICO**

**DETERMINAZIONE N. 33 del 02-09-2024**

Registro generale n. 503

**Oggetto:** *Attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione del Settore I "Governo del Territorio e Sviluppo Economico" - Servizio II "Sviluppo Economico"*

**IL DIRIGENTE**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali*” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “*Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “*Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011*”;
- il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*».

**Premesso che:**

- con Decreto del Sindaco n. 9 del 04/09/2023 è stato conferito al sottoscritto l’incarico dirigenziale del Settore I – Governo del Territorio e Sviluppo Economico;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26/09/2023 è stato approvato il “*Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026*”;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12/12/2023 è stata approvata la “*Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000)*”;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21/12/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29/02/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

**Richiamato** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali “Triennio 2019/2021” sottoscritto il 16/11/2022 e in particolare gli articoli di seguito trascritti:

- Art. 16 - *Incarichi di Elevata Qualificazione*
- Art. 17 - *Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato*
- Art. 18 - *Conferimento e revoca degli incarichi di EQ*
- Art. 20 *Compensi aggiuntivi ai titolari incarichi di EQ*

**Richiamato** il CCDI normativo annualità 2023/2026 e l’accordo economico 2023 sottoscritto definitivamente in data 11/12/2023 in particolare:

- *l’articolo 6 recante la disciplina per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione;*
- *l’accordo sulla destinazione del fondo per la produttività e il miglioramento dei servizi annualità 2023 che quantifica la quota parte destinata alla remunerazione degli incarichi di E.Q. in € 62.000,00, ultra attivo sino a nuova contrattazione;*

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 17/05/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l’istituzione delle posizioni organizzative per il Comune di Roseto degli Abruzzi, nella misura in cui risulta ancora applicabile dopo la sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali “Triennio 2019/2021”;

**Viste:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 30/08/2022 con oggetto “*Istituzione e pesature delle posizioni organizzative: approvazione proposta conferenza dei dirigenti.*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 20/07/2024 con oggetto “*Modifica individuazione e pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione*”, con cui si stabilì:
  - di rivedere, nei termini che seguono, gli incarichi di Elevata Qualificazione da prevedere nell’organizzazione dell’Ente:

1. <i>Settore I, Servizio II – Sviluppo Economico</i>
2. <i>Settore II, Servizio II – Opere Pubbliche</i>
3. <i>Settore III, Servizio III – Tributi</i>
4. <i>Settore IV, Servizio I – Affari Generali</i>
5. <i>Settore IV, Servizio II – Servizi di Comunità</i>
6. <i>Avvocatura Civica</i>
7. <i>Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale</i>

- di prendere atto e, per l’effetto, approvare le pesature degli incarichi di Elevata Qualificazione proposta dai dirigenti:

	<i>peso</i>
1. <i>Settore I, Servizio II – Sviluppo Economico</i>	65
2. <i>Settore II, Servizio II – Opere Pubbliche</i>	68
3. <i>Settore III, Servizio III – Tributi</i>	60
4. <i>Settore IV, Servizio I – Affari Generali</i>	58
5. <i>Settore IV, Servizio II – Servizi di Comunità</i>	64
6. <i>Avvocatura Civica</i>	58
7. <i>Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale</i>	85

- di destinare alla remunerazione dell’indennità di risultato delle posizioni istituite il 15% del valore del fondo;
- di stabilire, per gli incarichi di nuova istituzione, un’indennità massima di € 6.233,00, ovvero somma massima possibile fino a capienza del fondo, evidenziando che per tutti gli incarichi richiesti la pesatura avrebbe

comportato indennità maggiore che non trova però copertura, ed evidenziando che la soluzione proposta è equitativa nella misura in cui risponde alle esigenze organizzative e non pregiudica i diritti acquisiti dai titolari di incarichi di elevata qualificazione in essere. Ne consegue che le indennità correlate agli incarichi sono le seguenti:

<b>Incarico di Elevata Qualificazione</b>	<b>Peso</b>	<b>Indennità</b>
<i>Settore I Servizio II – Sviluppo Economico</i>	65	6.233,00 €
<i>Settore II Servizio II – Opere pubbliche</i>	68	8.000,00 €
<i>Settore III – Servizio III – Tributi</i>	60	6.233,00 €
<i>Settore IV Servizio I Affari generali</i>	58	6.233,00 €
<i>Settore IV Servizio II Servizi di Comunità</i>	64	7.000,00 €
<i>Avvocatura Civica</i>	58	7.000,00 €
<i>Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale</i>	85	12.000,00 €
<b>TOTALE</b>		<b>52.699,00€</b>

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 02/08/2024 con oggetto “*Macrostruttura del Comune di Roseto degli Abruzzi: aggiornamento funzionigramma*” con la quale sono state in parte modificate le corrispondenti attribuzioni di responsabilità gestionale delle strutture organizzative in cui è articolato l’Ente e di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 31/03/2022;

**Considerato** che:

- occorre attribuire l’incarico di Elevata Qualificazione denominato “*Settore I, Governo del Territorio e Sviluppo Economico – Servizio II, Sviluppo Economico*”, istituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 20/07/2024;
- detto incarico ha pesatura corrispondente a quanto determinato con gli atti sopracitati, e ad esso è collegata una retribuzione di posizione di € 6.233,00 oltre l’indennità di risultato massima pari al 15% del valore dell’incarico (€ 934,95) a valere sul fondo per le risorse decentrate;

**Richiamato** l’art. 6 del regolamento per l’istituzione delle posizioni organizzative nel Comune di Roseto degli Abruzzi, il quale dispone che:

1. *I singoli dirigenti dei settori ove sono ricomprese le posizioni organizzative istituite provvedono, con atto scritto e motivato, al conferimento dell’incarico, esclusivamente ai dipendenti inquadrati nella categoria D, in possesso dei requisiti di seguito riportati e secondo i criteri di valutazione di cui all’allegato C:*
  - a- *Requisiti culturali;*
  - b- *Attitudini professionali;*
  - c- *Esperienze professionali acquisite.*
2. *L’ufficio personale, su richiesta del dirigente del settore interessato, provvede a pubblicare un apposito bando interno, da pubblicarsi sul sito internet del Comune, per l’acquisizione delle candidature dei dipendenti interessati. Nel bando saranno indicati i requisiti da possedere ed il termine di scadenza delle domande e trasmette le domande al dirigente interessato, previa valutazione della presentazione del curriculum e dei requisiti posseduti. Il Dirigente del settore interessato provvederà ad effettuare con i candidati interessati un colloquio motivazionale e di approfondimento e conferisce l’incarico con determinazione motivata. In caso di mancanza di candidature l’incarico potrà essere conferito direttamente dal dirigente ad un dipendente di categoria D.*
3. *Ciascun incarico di posizione organizzativa viene conferito per un periodo pari alla durata dell’incarico dirigenziale di riferimento e comunque per un periodo non inferiore a sei mesi e non superiore a tre anni.*
4. *L’incaricato di posizione organizzativa risponde operativamente al dirigente del settore che ricomprende la posizione organizzativa.*
5. *Al titolare di posizione organizzativa può essere conferito incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa; in tal caso al lavoratore interessato, per la durata di detto incarico ad interim, nell’ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo nella misura variabile dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell’incarico ad interim, tenuto conto della complessità dell’attività e del livello di responsabilità connessi all’incarico e al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati.*

6. *In caso di assenza o di impedimento del titolare di posizione organizzativa le competenze gestionali assegnate allo stesso tornano in capo al dirigente.*
7. *Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato per intervenuti mutamenti organizzativi o per valutazione negativa della performance. La revoca comporta la cessazione dell'incarico con perdita immediata della retribuzione di posizione e la non attribuzione della indennità di risultato.*
8. *Prima dell'emanazione dell'atto di revoca il dirigente avvisa, con apposita comunicazione, il dipendente interessato al fine di instaurare un eventuale contraddittorio, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 14 del CCNL 21.05.2018.”;*

**Ritenuto** doveroso procedere, “*ratione officii*”, all’attribuzione dell’incarico di elevata qualificazione che la giunta ha individuato nell'ambito del *Settore I, Governo del Territorio e Sviluppo Economico - Servizio II, Sviluppo Economico*;

**Richiamata** la determinazione n. 31 del 20/08/2024 (Reg. generale n. 482), avente ad oggetto “*Approvazione schema di avviso per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione presso il Settore I, Governo del Territorio e Sviluppo Economico - Servizio II, Sviluppo Economico*”;

**Dato atto** che:

- l’avviso di selezione è stato pubblicato in amministrazione trasparente e all’albo pretorio on-line (pubblicazione n. 1721) dal 20 al 26 agosto 2024;
- nel termine fissato per la presentazione delle candidature è pervenuta una sola domanda di partecipazione acquisita al protocollo generale dell’Ente al n. 37514 del 23/08/2024, da parte della Dott.ssa Federica Falasca, dipendente a tempo indeterminato, assegnata al Settore I;
- essendo pervenuta una sola istanza di partecipazione, non è necessario eseguire una valutazione comparativa ai sensi di quanto stabilito al primo comma del punto 3 dell’avviso di selezione;

**Visti** i contenuti della Elevata Qualificazione sintetizzati nell’allegato B1, scheda 02, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale Numero 241 del 20/07/2024;

**Dato atto** che tutti i requisiti per l’assunzione dell’incarico sono posseduti dalla dipendente Dr.ssa Federica Falasca così come si evince dal Curriculum allegato alla domanda e inserito nel fascicolo elettronico del presente provvedimento;

**Precisato** che l’attribuzione dell’incarico è stata fatta tenendo conto di quanto previsto nella metodologia sopra richiamata e, in particolare, sono stati considerati:

- l’inquadramento della dipendente nel profilo professionale nell’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione;
- i titoli professionali posseduti (riportati nel curriculum allegato);
- il potenziale derivante anche dalla valutazione della prestazione lavorativa (in atti del servizio personale e comunque riportate nell’allegato curriculum);

**Dato atto** che preliminarmente all’adozione del presente provvedimento:

- con dichiarazione resa e allegata, la predetta dipendente ha dato atto della insussistenza delle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D.lgs. 29/2013;
- ai sensi dell’art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009, le spettanze dovute sono compatibili con la spesa di personale;

**Ritenuto** che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147- bis del D.Lgs. n. 267/2000.

**Dato atto** che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto ing. Riccardo Malatesta;

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza di segnalazioni di conflitto di interessi da parte RUP;

**Atteso** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del Codice dei contratti DLgs n. 36/2023, e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune, approvato con Deliberazione di G.C. n. 352 del 18/12/2020;

**Visti:**

- la Deliberazione di Giunta n. 78 del 29/02/2024 avente ad oggetto “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*” e in particolare la Sezione 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza;
- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, possono essere sussunti sotto il processo identificato come P 139 “GESTIONE FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI – EROGAZIONE BENEFICI ECONOMICI” e con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “A. Acquisizione e gestione del personale”, sono classificati nell'allegato B a rischio CRITICO e sono previste le seguenti misure specifiche:
- le misure specifiche afferenti al processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:

Misura	Tipologia	Indicatore di attuazione
controllo a campione per tipologie di indennità erogate	S Misure di controllo	n. controlli effettuati / n. erogazioni disposte => del 20%

la misura verrà quindi implementata nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa;

- sono comunque operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
  - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
  - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che, nel caso di specie, non si rilevano come in precedenza attestato:

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

**DETERMINA**

1. le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii.;
2. di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di *Elevata Qualificazione presso il Settore I, Governo del Territorio e Sviluppo Economico - Servizio II, Sviluppo Economico* alla Dr.ssa Federica Falasca per il periodo dal 02/09/2024 al 30/09/2025;
3. di stabilire che l'incarico può essere:
  - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione dell'elevata qualificazione individuata;
  - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;

4. di affidare alla suddetta incaricata di E.Q. un adeguato grado di autonomia gestionale nelle materie di propria competenza, precisando che le attività e le funzioni conferite attengono al *Servizio II, Sviluppo Economico*:
  - coordinare l'attività del personale assegnato e delle modalità di ricevimento del pubblico;
  - garantire i risultati dell'attività del Servizio, con particolare riferimento ai procedimenti gestiti;
  - collaborare con il dirigente nella predisposizione dei piani e dei programmi di attività, monitorando lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi assegnati, nonché l'andamento della gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riferimento ad eventuali scostamenti con le previsioni di bilancio, e proponendo, ove occorra, modifiche al piano esecutivo di gestione, sia in parte finanziario che in relazione al piano degli obiettivi, ovvero variazione di bilancio;
  - contribuire alla ottimizzazione delle procedure ed al miglioramento dei servizi erogati attraverso la formulazione di proposte innovative;
  - curare le fasi istruttorie e pre-decisoria, nonché la predisposizione delle proposte degli atti da presentare al dirigente per la sottoscrizione o per i prescritti pareri preordinati all'approvazione degli organi istituzionali, con particolare riferimento alla elaborazione della proposta di provvedimento amministrativo finale, secondo le previsioni di cui all'art. 6, della legge n. 241/90;
  - curare l'adozione degli atti di liquidazione;
  - curare l'attività necessaria per l'acquisizione delle entrate di competenza;
  - occuparsi delle procedure di competenza TULPS;
  - delega in materia di occupazioni di suolo pubblico;
  - rilascio autorizzazioni in materia di accesso agli atti;
  - gestire le attività in materia di commercio;
  - sostituire il dirigente durante i periodi di assenza o impedimento, ad eccezione degli atti di stretta competenza dirigenziale;
  - attribuzione numeri di matricola impianti di sollevamento/ascensori;
  - collaborazione con il dirigente per l'esercizio delle attività e azioni esplicate nel funzionigramma.
5. di dare atto che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione dell'indennità di posizione e a quella di risultato, pari nel valore massimo riconoscibile ad € 7.167,95 (€ 6.233,00 indennità di posizione ed € 934,95 indennità di risultato) trova copertura in bilancio al capitolo di spesa di personale pertinente su cui è stanziato l'importo corrispondente detratto dal capitolo n. 2497, art. 2 "FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI (EX FONDO PROD. - codice 01.02-1.01.01.02.999)";
6. di trasmettere il presente atto all'interessata, disponendone l'inclusione nel suo fascicolo personale, con trasmissione agli Uffici Personale/Finanziario per ogni opportuno seguito di competenza;
7. di disporre che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio dell'ente e nella sezione del Sito Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello "Personale" sotto sezione di II livello "Posizioni organizzative", in quest'ultima unitamente al curriculum e alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità.

**Il Dirigente**  
Ing. Riccardo Malatesta  
*F.to digitalmente*